Д О Г О В О Р

№.....

ЗА УСЛУГА:	**УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА ИНЖЕНЕР ПО СМИСЪЛА НА ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ ПО ФИДИК ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК СИСТЕМИ - МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ВКЛ. МЕРКИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ НА ВС/АГЛОМЕРАЦИЯ НОВА ЗАГОРА**

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет: ”Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на инженер по смисъла на Договорните условия по ФИДИК при реконструкция и изграждане на ВиК системи - мрежи и съоръжения, вкл. мерки за ефективност на ВС/Агломерация Нова Загора“,
открита по реда на чл. чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП с Решение № ..... на Възложител: Управителя на „Водоснабдяване и канализация - Сливен“ ООД, в изпълнение на Решение № ..... на Управителя на „Водоснабдяване и канализация - Сливен“ ООД за определяне на изпълнител, на дата: ....., в гр. Сливен, Република България, се сключи настоящият Договор между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	„Водоснабдяване и канализация - Сливен“ ООД
седалище и адрес:	гр. Сливен, бул. „Шести септември” № 27
ЕИК:	829053806
ИН по ЗДДС:	BG829053806
представляван от:	Севдалин Рашев Рашев

наричан по-нататък **"Възложител"**, и

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	.....
седалище и адрес:	.....
ЕИК:	.....
ИН по ЗДДС:	.....
представляван от:	.....

наричан по-нататък **“Изпълнител”**.

Настоящият Договор е свързан с възлагане на дейност в рамките на проект „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на обособената територия на „Водоснабдяване и канализация - Сливен“ ООД, договор за безвъзмездна финансова помощ Д-34-82/24.09.2019г. с

Регистрационен № BG16M1OP002-1.016-0008-C01, финансиран от ЕС и правителството на Република България, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1

(1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет:

УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА ИНЖЕНЕР ПО СМИСЪЛА НА ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ ПО ФИДИК ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК СИСТЕМИ - МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ВКЛ. МЕРКИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ НА ВС/АГЛОМЕРАЦИЯ НОВА ЗАГОРА,

съгласно Техническото задание на **Възложителя** и Офертата на **Изпълнителя**, които представляват неразделна част от този договор.

(2) За краткост, предметът на договора по ал. 1 ще се нарича "услугата".

(3) В изпълнение на услугата, **Изпълнителят** ще действа като:

1. **Инженер** по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), както и съответните Специфични условия;
2. **Технически контрол при проектирането**, вкл. изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционни проекти за обектите, описан в Техническото задание;
3. **Оценка на съответствието по част Конструктивна и по част Енергийна ефективност** по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, където е приложимо;
4. **Строителен надзор** по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;
5. **Координатор „безопасност и здраве"** за етапа на инвестиционно проектиране и за етапа на строителство;

за следният договор с договорните условия на ФИДИК:
„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект: Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения, вкл. мерки за ефективност на гр. Нова Загора, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга.

Чл. 2

Услугата по чл. 1 се състои в следните задачи:

(1) Мобилизационни задачи:

1. обезпечаване на централен офис за изпълнение на услугата в съответното й местоположение - гр. Нова Загора;

2. мобилизация на ресурсите (човешки и технически) за извършване на услугата и разполагането им в централния офис и в приобектовия офис съгласно задачите на услугата и началната дата на договора за инженеринг;
3. установяване на системи за управление и контрол.

(2) Задачи по време на фазите на проектиране и строителство

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат договорите за инженеринг – приложение към настоящия договор/:

1. поддържане на екип и експертиза на специалисти по съответните части в съответствие с офертата, при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите;
2. преглед и одобряване на работната програма съгласно договора за инженеринг по ФИДИК на строителя, с оглед на съдържанието и пълнотата ѝ, последователността и обема на дейностите, в т.ч. и на нейните ревизии в хода на изпълнението;
3. контрол на изпълнението на работната програма съгласно договора за инженеринг по ФИДИК на строителя, издаване на съобщения и указания до строителя във връзка с изпълнение на програмата, както и проследяване на изисканите ревизионни мерки, и приемане на последващи действия;
4. преглед и становище по изготвените от строителя инвестиционни проекти във фаза технически проект по отношение тяхното съответствие с приложимото законодателство и със специфичните изисквания на Възложителя, залегнали в инженеринговите договори за обектите, описани в Техническото задание;
5. изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, описани в Техническото Задание;
6. извършване на начални и последващи периодични фотографски заснемания на обекта;
7. оказване съдействие на Възложителя при вписвания/допълвания/изменения в издадени Разрешения за строеж;
8. контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с българското законодателство;
9. документална и физическа проверка за съответствие на влаганите в обекта материали;
10. одобрение на влаганите на обекта материали и генерираните в хода на строителството документи;
11. създаване на система за документална и физическа проверка за целите на сертифициране на извършените работи по инженеринговите договори;
12. извършване на документална и физическа проверка на строителния процес;

13. одобряване на документите, посочени в изискванията, залегнали в инженеринговите договори, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли;
14. създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии, както и изискване от строителя на съответната ежедневна информация;
15. изискване за представяне от страна на строителя и одобряване на подробни методи на изпълнение на строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване;
16. оценяване и сертифициране на работите, измерване и сертифициране на количествата, според естеството на обекта;
17. контрол на тестовете и изпитанията на обекта;
18. консултиране с Възложителя на всички нареждания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промени, както и консултиране с Възложителя по всички въпроси, по които това се изисква съгласно договорните условия на инженеринговите договори;
19. текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане на строителя, издаване на сертификати за плащания;
20. съставяне на актове и протоколи и осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно приложимото законодателство;
21. подготовка на доклади и становища до Възложителя;
22. организиране и провеждане на ежемесечни протоколирани срещи за напредъка на инженеринговите договори;
23. цялостен контрол и съхранение на цялата документация за изпълнението на строителните договори, искания за одобрение на материали и документи, сертификати и декларации за съответствие, актове, протоколи, сертификати за проби, заснемания, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация, кореспонденция от общ характер, кореспонденция по искове и процедиране на промени, както и всички други документи, издадени от участниците в строителния процес или други страни, генерирани в процеса на изпълнението на строителството и имащи отношение към него;
24. одобряване на програмите и методологиите за провеждане на проби и изпитания при и след завършване;
25. контрол на всички проби и изпитания преди предаване и за предаване на обекта на Възложителя; разпореждане за повторни проби и изпитания, в случай на необходимост;
26. преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала;

27. контрол на изготвянето и преглед на екзекутивна документация (пълнота, коректност и окомплектованост);
28. контрол и проверка на доставката на резервни части – където е приложимо;
29. контрол на кадастралното заснемане на изпълнението на обекти;
30. изготвяне на технически паспорти;
31. извършване на всички необходими дейности за целите на приемане на обекта - преглед на цялата изискуема документация, преглед на изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство, насрочване на среща за подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа с акт 15; издаване на сертификати за приемане;

(3) Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат договорите за инженеринг:

1. подготвяне на документацията за издаване на разрешение за ползване съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, вкл. подготовка на окончателен доклад по ЗУТ;
2. поддържане на екип и експертиза в съответствие с офертата, през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти по съответните части при специфичните етапи на наблюдение, дискутиране и документиране на процесите, в т.ч. подготовка на експертни становища за нуждите на Възложителя;
3. извършване на най-малко ежемесечни обходи и проверки на работата на обекта, констатиране на евентуални дефекти, подготовка и даване на указания за отстраняването им, както и контрол за отстраняване на дефектите, като за тези обходи се съставя протокол от работна среща и се изготвя на ежемесечна база актуализиран списък на дефектите – отстранени, оставащи и новопоявили се;
4. насрочване, организиране и провеждане на срещи с Възложителя и Строителя по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти;
5. организиране на пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на процесите;

(4) Задачи след изтичане на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлага договора за инженеринг:

1. издаване на сертификати за изпълнение, след отстраняване на евентуални дефекти и доказване параметрите на съоръженията;
2. предаване на архивите на Възложителя;
3. изготвяне на окончателен доклад по договора;

(5) Задачите по ал. 1, 2, 3 и 4 не са изчерпателни, като Изпълнителят е ангажиран и с всички други задачи, които не са изрично упоменати, но произтичат от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на Общите и Специфични условия на договорите за инженеринг, където взаимоотношенията Възложител – Строител – Инженер са детайлно описани и не могат да бъдат преповторени тук, без да се преповтори целият текст на договорните условия, поради което същите са приложени към настоящия договор. За изрично неуредените правомощия и компетенции на Изпълнителя, в качеството му на Инженер по ФИДИК, Изпълнителят упражнява функциите си на Инженер по ФИДИК както точно те произтичат от конкретните договорни условия на договорите за инженеринг в случай, че не противоречат на българското законодателство.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3

(1) Изпълнителят ще извърши услугата на цена ..... лв. */словом.....лева/* без ДДС или ..... лв. */словом.....лева/* с ДДС, определена в съответствие с ценовото предложение на Изпълнителя, представляваща неразделна част от този договор.

(2) Цената по ал. 1, включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор, и тази цена покрива всичките задължения на Изпълнителя за целия срок на изпълнение на договора, в т.ч. за времето на неговите удължения, ако има такива. Цената включва всички плащания без ДДС към Изпълнителя на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договора, посочени изрично в условията на обществената поръчка.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1, с изключение на измененията на стойността на първоначално сключения договор, допустими в действащата нормативна уредба на ЗОП, актуална към датата на изменението.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4

Плащанията по този договор се извършват в български лева, по банков път.

Чл. 5

Този договор предвижда авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл. 6

(1) Авансовото плащане е в размер на 10 % от общата стойност на договора - ..... лв. без ДДС или ..... лв. с ДДС.

(2) Авансовото плащане се извършва след представени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя документи, както следва:

1. Встъпителен доклад на Изпълнителя;
2. Гаранция за аванс съгласно една от формите, предвидени в ЗОП, представена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя, покриваща пълния размер на аванса. Гаранцията за авансово плащане се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
3. Авансовото плащане се погасява чрез съответното пропорционално приспадане (по 10 %) от междинните плащания;
4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса;
5. Фактура – оригинал на Изпълнителя за авансовото плащане.

(3) Изпълнителят представя на Възложителя документите по ал. 2 в срок до 30 календарни дни от датата на сключване на договора.

(4) Приемателна комисия на Възложителя по чл. 23 в срок от 7 календарни дни от датата на предаване следва:

1. да прегледа и приеме документите по ал. 2;
2. да изиска корекция (ако сметне за необходимо) на документи по ал. 2, като в този случай коригираните документи се предават в срок от 7 календарни дни от датата на искането за корекция;
3. да даде становище за извършване/отказ от извършване на авансово плащане.

(5) Становището на Приемателната комисия се представя на Възложителя за одобрение.

(6) Авансовото плащане е платимо до 30 календарни дни от датата на одобряването на документите по ал. 2 от Възложителя.

Чл. 7

(1) За срока на този договор се извършват междинни плащания на три - месечна база, считано от датата на подписване на този договор.

(2) Размерът на всяко едно от междинните три - месечни плащания представлява % от стойността на договора, базиран на процента сертифицирани дейности от договорите за строителство, докато общият размер на междинните плащания достигне 90 % от стойността на договора за надзор. Авансовото плащане се погасява чрез съответното приспадане от междинните плащания. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

(3) Междинните три - месечни плащания се заявяват от Изпълнителя след изтичане на всеки следващ три - месечен период, считано от датата на сключване на договора за надзор.

(4) В случай, че през съответен три - месечен период няма сертифицирани дейности по договорите за инженеринг, плащане не се извършва.

(5) Междинните плащания се извършват след представяне от Изпълнителя и одобряване от Възложителя на следните документи:

1. междинен три - месечен доклад за изпълнение на договора, придружен с копия на сертифицираните разходи за изпълнените дейности по договорите за инженеринг;
2. фактура – оригинал за междинно плащане;
3. приемо-предавателен протокол на **Възложителя** за приемане на изпълнението за отчетния период.

(6) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** документите по ал. 5 в срок до 14 календарни дни от края на отчетния период.

(7) Приемателната комисия на **Възложителя** по чл. 23 от този договор, в срок от 7 календарни дни от датата на предаване, следва:

1. да прегледа доклада и приложените към него документи;
2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи. В този случай допълнения и преработен доклад се предава в срок от 3 календарни дни от датата на искането за доработка, преработка или уточняване на въпросите;
3. да излезе със становище дали да се нареди в пълен размер, коригира или откаже плащането.

(8) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** по ал. 7 се представят на **Възложителя** за одобрение.

(9) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** се представят и на **Изпълнителя,** като той има право в срок от 3 календарни дни да възрази писмено, срещу направени констатации за корекция или отказ на плащане, ако има такива.

(10) В случай, че в становището няма констатации за корекция или отказ на плащане или в горепосочения срок **Изпълнителят** не изкаже възражение, **Възложителят** взема решение по представените му становища за извършване на плащане или съответно отказ от плащане в срок от 3 календарни дни.

(11) Ако Приемателната комисия на **Възложителя** няма забележки и излезе с положително становище за пълно плащане, или със становище за коригирано плащане, за което **Изпълнителят** не изрази възражение или не съумее да мотивира възражението си, одобрено от **Възложителя**, се съставя и подписва приемо-предавателен протокол с **Изпълнителя** за извършената работа през отчетния период.

(12) Междинните плащания са платими в срок до 30 календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол от Приемателната комисия на **Възложителя**.

(13) Когато Приемателната комисия на **Възложителя** даде аргументирано писмено становище, че е налице пълно неизпълнение на договора за отчетния период, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено. Неизпълнение ще се счита което и да е виновно действие или бездействие на **Изпълнителя**, на неговите служители,

представители и/или подизпълнители, извършено в нарушение на клаузите на този договор или приложимите законови разпоредби.

Чл. 8

(1) Окончателното плащане по този договор представлява 10 % от стойността на договора, определена в чл. 3, ал. 1 от договора.

(2) Окончателното плащане се извършва след представяне на Възложителя от Изпълнителя на:

1. Предварителен окончателен доклад за извършената работа по този договор, считано от датата на подписването му, придружен с копие на сертификати за приемане, технически паспорт и разрешения за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му;
2. Фактура – оригинал за окончателно плащане;
3. Гаранция на Изпълнителя за окончателно плащане, в една от формите, предвидени в чл. 111 от ЗОП, покриваща пълния размер на окончателното плащане, одобрена от Възложителя. Гаранцията се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка. Гаранцията за окончателно плащане обезпечава изпълнението на ангажиментите на Изпълнителя по време на дефектния период и издаване на сертификати за изпълнение след неговото изтичане и е с валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на периода за съобщаване на дефекти. При банкова гаранция за окончателно плащане, същата е с условията на образеца към документацията за участие и се освобождава след изтичане на периода за съобщаване на дефекти, издаване на сертификати за изпълнение на обектите, представяне и одобряване от Възложителя на окончателен доклад на Изпълнителя;
4. Приемо-предавателен протокол, подписан от Приемателна комисия на Възложителя за приемане на предварителен окончателен доклад на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят представя на Възложителя документите по ал. 2 до 14 календарни дни след издаване на протокола за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) Приемателната комисия на Възложителя в срок от 7 дни от датата на предаване следва:

1. да прегледа предварителния окончателен доклад и приложените към него документи;
2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи. В този случай допълнения и преработен доклад се предават в срок до 3 дни от датата на искането за промяна.

3. да представи на **Възложителя** мотивирано становище относно плащането в пълен размер, плащане с корекции или да се откаже плащането.

(5) Становището на Приемателната комисия на **Възложителя** по ал. 4 се представя на **Възложителя** за одобрение.

(6) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** се представят и на **Изпълнителя,** като той има право в срок от 3 да възрази писмено, срещу направени констатации за корекция или отказ на плащане, ако има такива.

(7) В случай, че в становището няма констатации за корекция или отказ на плащане или в горепосочения срок **Изпълнителят** не изкаже възражение, **Възложителят** взема решение по представените му становища за извършване на плащане или съответно отказ от плащане в срок 3 дни.

(8) Ако Приемателната комисия на **Възложителя** няма забележки и излезе с положително становище за пълно плащане, или със становище за коригирано плащане, за което **Изпълнителят** не изрази възражение или не съумее да мотивира възражението си, одобрено от **Възложителя**, се съставя и подписва приемо-предавателен протокол с **Изпълнителя** за извършената работа през отчетния период.

(9) Окончателното плащане е платимо в срок до 30 календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол от Приемателната комисия на **Възложителя**.

(10) Когато Приемателната комисия на **Възложителя** даде аргументирано писмено становище, че е налице пълно неизпълнение на договора, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено. Неизпълнение ще се счита което и да е виновно действие или бездействие на **Изпълнителя**, на неговите служители, представители и/или подизпълнители, извършено в нарушение на клаузите на този договор или приложимите законови разпоредби.

Чл. 9

(1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **Възложителя** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка ..... на името на **Възложителя**;

(2) В случай, че **Изпълнителят** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просроченото.

(3) Преведените средства от **Възложителя**, но неусвоени от **Изпълнителя**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка ..... на името на **Възложителя**;

(4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **Възложителя**, са изцяло за сметка на **Изпълнителя.**

(5) **Възложителят** извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **Изпълнителя** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, **Възложителят** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **Възложителя** чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **Възложителя** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **Изпълнителят** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **Възложителят** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10

(1) Предвид естеството на услугата, срокът на този договор е обвързан със срока за изпълнение на други договори, в рамките на които се изпълнява инженеринга.

(2) Настоящият договор влиза в сила при подписването му.

(3) Срокът за изпълнение на този договор започва от датата на получаване на писмено уведомление от **Възложителя** и приключва с одобряването на окончателния доклад на **Изпълнителя**, след издаване на всички дължими сертификати за изпълнение след дефектния период на строителния договор.

(4) **Изпълнителят** е длъжен да изпълни задълженията си и да бъде ангажиран с тях до тяхното окончателно приключване, както и през времето на евентуални удължавания на времето за завършване на строителните договори и/или на сроковете за съобщаване на дефекти, също така и през времето на евентуални удължавания на настоящия договор. Всички разходи, свързани със задълженията на **Изпълнителя** във връзка с евентуални удължавания, са включени в ценовата му оферта и той няма право да претендира към **Възложителя** допълнително заплащане.

(5) За времето на спиране на изпълнението на договора, срокът по ал. 3 не тече.

(6) С цел изпълнение на предмета на услугата и задълженията на **Изпълнителя**, произтичащи от този договор и приложимото законодателство, удължаването на срока на договора по ал. 3 е допустимо при настъпване на промени в срока на строителните договори, обект на услугата, при спазване на условията на чл. 116 от ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11

(1) **Възложителят** има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;

4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, когато това се налага;
9. да поиска замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в Техническото задание;
10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими, или противоречат на Техническото задание.

Чл. 12

Възложителят се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да даде на **Изпълнителя** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт, ангажиран по този договор, в случаите, в които **Възложителят** е поискал замяна на ключовия експерт;
5. да дава становища за извършване на плащане/отказ на плащане по този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13

Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при точно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;
4. да предложи смяна на ключов експерт, ангажиран по този договор при условията и реда на чл. 22;
5. на достъп до строителната площадка и строежа, по което и да е време в процеса на извършване на СМР;
6. да разполага с пълната информация за условията на договорни отношения между **Възложителя** и строителя;

Чл. 14

Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;
2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;
4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него експертен персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя,** като осигури присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности;
6. да изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **Изпълнителят** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. **Изпълнителят** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, като предостави на **Възложителя** оригинален екземпляр от него, както и информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение. Подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, както и видът на работите, които съответният подизпълнител ще извършва, и делът на участието му в процентно изражение, са в съответствие с офертата на **Изпълнителя** (*тази точка е приложима в случай, че изпълнителят е посочил в офертата си че ще използва подизпълнител/и*). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **Изпълнителя** от отговорността му за

изпълнение на договора за обществена поръчка. **Възложителят** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **Изпълнителя** и на подизпълнителя. При приемането на работата **Изпълнителят** може да представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя;

7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
8. да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: *Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.016-0008-C01, проект „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на „Водоснабдяване и канализация - Сливен"* гр. Сливен*", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г."*;
9. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма *„Околна среда 2014 – 2020 г."*, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.";
10. при проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОП Околна среда, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения , преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
11. да съхранява всички документи по изпълнението на този договор за срока, определен в изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.".;
12. да предостави, при приключване на този договор, на **Възложителя** всички разработки, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, които по силата на този договор стават собственост на **Възложителя;**
13. да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;
14. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **Възложителя**, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

15. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;
16. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;
17. да обезщети, предпази и защити Възложителя от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);
18. да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.";
19. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;
20. да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор;
21. да запознае своите служители с определението за „нередност" и „измама", както и да докладва за възникнали нередности пред Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;
22. да възстановява неправомерно изплатени му по договора суми, заедно с дължимата законна лихва, както и други неправомерно получени средства;
23. да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
24. да съхранява всички документи, свързани с установени нередности;
25. да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи на Възложителя;
26. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на Възложителя, в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата

дискретност. Изпълнителят е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е поучил изричното съгласие от Възложителя, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. Той не може да обвързва Възложителя по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни;

27. да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно приложимото национално законодателство;

28. да изготви встъпителен доклад за заварената ситуация и да го представи на Възложителя в съответния срок и съдържание; да изготвя междинни доклади за изпълнението на този договор и да ги представя на Възложителя в съответния срок и съдържание; да изготви предварителен окончателен доклад и окончателен доклад и да ги представи на Възложителя в съответния срок и съдържание; да изготви доклади от проби; да изготви доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия; да изготви доклад и/или становище при поискване от Възложителя и да му го представи в съответния срок и съдържание;

29. да предостави лице за контакт по този договор - официален представител на централния си офис, който да бъде адресат на всички официални известия по договора. Негово задължение е да обсъжда известията със съответните членове от екипа на Изпълнителя и да предоставя официални отговори на Възложителя;

30. за изрично неуредените в този договор правомощия и компетенции на Инженера по ФИДИК, да упражнява функциите си на Инженер по ФИДИК както точно те произтичат от конкретните договорни условия на договора/договорите за строителство в случай, че не противоречат на българското законодателство;

31. да потърси писменото съгласие на Възложителя, преди да упражни функциите си на Инженер по ФИДИК по въпросите, за които санкцията на Възложителя е изрично предвидена в клаузите на ФИДИК. Недопустимо е:

    - Нареждане от Инженера на промени по клауза 13 от ФИДИК, без предварителното одобрение на Възложителя и без предварително предложение от изпълнителите на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение;
    - Одобряване от Инженера на искове по под-клауза 20.1 от ФИДИК и включването им в сертификати за междинни плащания, или поправки на последващи сертификати на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо, без предварителното одобрение на Възложителя;

- Неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки/ценовите таблици;
- Допускане на спор между **Възложителя** и Строителя, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Инженера да определи дължимо плащане за извършена работа, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици;
- Заверяване от Инженера на междинен сертификат/отчет при завършване с включени искове и/или с включени допълнителни дължими суми, без санкция от страна на **Възложителя**, като

действия на **Изпълнителя,** противоречащи на т. 31, ще се считат за действия без представителна власт. Евентуални действията и бездействия на **Изпълнителя** в тази връзка, в зависимост от тяхната повторяемост и сериозност, могат да бъдат основание **Възложителят** да поиска смяна на персонал на **Изпълнителя** или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен да извърши;

32. да не се позовава на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

33. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо. Останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на **Изпълнителя** по строителния надзор могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира;

34. да уведомява незабавно **Възложителя** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на строителството и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **Възложителя** и органите на съответната ДНСК;

35. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно уведомява **Възложителя**;

36. да предприеме мерки за спиране на строежи, които се изпълняват при

условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

VII. ДОКЛАДВАНЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15

(1) За изпълнение на задълженията си по този договор, Изпълнителят изготвя и предоставя (в два екземпляра на хартия и един на електронен носител) на Възложителя:

1. встъпителен доклад;
2. месечни доклади за изпълнението на договора;
3. тримесечни доклади за изпълнението на договора, независимо от наличието или не на основание за плащане;
4. предварителен окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на протокол/и за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на сертификати за изпълнение на обектите;
6. доклади от проби;
7. доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия;
8. доклади от ежемесечни посещения на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти;
9. доклади по действия на Изпълнителя, свързани с:
   - промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, др.;
   - изплащане на допълнителни разходи по договор за строителство по силата на която и да е Клауза от Общите или Специфичните условия на Договора за строителство или другояче, както и включването им в сертификати/актове за междинни плащания или поправки на последващи сертификати/актове на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо по преценка на Изпълнителя;
   - изплащане на провизорни суми (непредвидени разходи) по договор за инженеринг;
   - удължаване на времето за завършване на договор за инженеринг;
   - заверяване на сертификат/отчет при завършване, както и издаване на сертификат/акт за окончателно плащане с включени искове на

Изпълнител по договор за инженеринг и/или с включени допълнителни дължими суми по мнение на Изпълнител по договор за инженеринг.

10. доклади и становища при поискване от **Възложителя**, които не са изрично упоменати в този договор.

(2) **Изпълнителят** изготвя и представя цялата документация по проекта на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с **Възложителя**, **Изпълнителят** ще си осигурява за своя сметка превод от всеки друг език на български език.

Чл. 16

(1) **Изпълнителят** представя встъпителния доклад в рамките на 30 календарни дни от датата на подписване на договора.

(2) Встъпителният доклад съдържа следните обособени раздели:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- задължения на Изпълнителя;
- персонал на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс;
- участници в процеса и линии на комуникация;
- анализ на изходната ситуация преди стартиране на инженеринговите договори; препоръки;
- основни методи, които Изпълнителят ще прилага при изпълнение на услугата;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Чл. 17

(1) **Изпълнителят** представя всеки междинен доклад (месечен и тримесечен) в рамките на 14 календарни дни от края на отчетния период.

(2) Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади) следните обособени раздели, които включват информация за съответния период:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- изпълнени задължения на **Изпълнителя**;
- персонал на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс;
- физически напредък на договорите за инженеринг - персонал на обекта, вкл. подизпълнители; механизация, вкл. на подизпълнители; доставка на материали и техника; статус на работната програма; копие на протоколи от ежеседмичните срещи на обекта;

- финансов напредък на договорите за инженеринг – справка за сертифицирани разходи и копие на сертификатите за плащане;
- текущи искове и изменения;
- текущи геодезични заснемания с оглед удовлетворяване чл. 116 на ЗУТ и текущи видеонаблюдения на завършени участъци от канализационната мрежа;
- статус на екзекутивна документация и заповедна книга;
- съответствие с Плана за безопасност и здраве и Плана за опазване на околната среда;
- съществуващи проблеми, очаквани проблеми и необходими мерки;
- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

(3) Докладите на **Изпълнителя** задължително съдържат наличните към момента приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади от сертифициращи органи присъствали на пробите и други.

Чл. 18

(1) Докладите от проби се изготвят от **Изпълнителя** до **Възложителя** след провеждане на проба, точно определена в договора за инженеринг или разпоредена от **Изпълнителя** или поискана от **Възложителя**. Докладът се представя в срок от 3 календарни дни след провеждането на съответната проба, като трябва да предшества всякакви процедури и актове по приемане на подобекти, функционални части, завършени обекти, както и заверка на Отчети при завършване, както и издаване на Сертификати за приемане, Сертификати за изпълнение и Сертификати/Актове за окончателно плащане по Договорите за инженеринг. Докладът съдържа:

- Обект на извършената проба - оборудване, материал, изработка;
- Местоположение и обхват на проведената проба;
- Време и продължителност на провеждане на пробата;
- Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на пробата;
- Списък на лицата от Екипа на Изпълнителя, присъствали на пробата;
- Резултати от проведената проба;
- Приложими стандарти за оценка на резултатите от пробата;
- Оценка на резултатите от проведената проба съгласно приложимите стандарти и договора за инженеринг.

Към Доклада за проба задължително се прилагат: Сертификат, издаден от Изпълнителя, за извършената проба (в случаите, когато извършената проба е успешна); Фотографски снимки

от хода на пробата. Към Доклада за проба може да се приложат: друга информация по преценка на Изпълнителя; документи, схеми, таблици, графики и други, подкрепящи изложената в Доклада информация.

(2) Доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия - след успешното провеждане на Пробите след завършване за обектите в обхвата на поръчката, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя Доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия на съответния обект. Докладът се представя в срок до 5 календарни дни след приключването на съответната проба, като трябва да предшества всякакви процедури и актове по заверка на Отчети при завършване, както и издаване на Сертификати за изпълнение и Сертификати/Актове за окончателно плащане по Договорите за инженеринг. Докладът задължително трябва да съдържа:

- Време и продължителност на провеждане на Пробите след завършване;
- Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на Пробите след завършване;
- Списък на лицата от Екипа на Изпълнителя, присъствали на Пробите след завършване;
- Резултати от проведените Проби след завършване;
- Приложими стандарти за оценка на резултатите от Пробите;
- Оценка на резултатите от проведените Проби след завършване съгласно приложимите стандарти и Договора за строителство;
- Заключение за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия.

Към Доклада задължително се прилагат фотографски снимки от хода на пробата. Към Доклада за проба може да се приложи друга информация по преценка на Изпълнителя; документи, схеми, таблици, графици и други, доказващи оценката на резултатите от проведените Проби след завършване.

(3) Изпълнителят съгласува с Възложителя графика за всяко следващо месечно посещение на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти, като представя доклад, в рамките на 5 календарни дни от посещението, съдържащ състава на ключовите експерти, посетили обекта, констатации за работата на съоръженията, констатации относно установени несъответствия и дефекти, дискутирани въпроси, статус на дефектите, констатирани в предходни посещения и предприетите от строителя мерки. Докладът се придружава от протокол от работната среща на обекта, актуализиран списък на дефектите, мерки и срок за отстраняването им.

(4) Докладите по чл. 15, т.9 включват подробно изложение на всички факти и обстоятелства, налагащи извършване на съответното действие от Изпълнителя; възможни последици от извършване на съответното действие, включително по отношение цената и срока за изпълнение на съответния договор за строителство; остойностяване на всички възможни последващи разходи; подробен анализ на всички рискове от неизвършването на съответното

действие; срокове за извършване на съответното действие съгласно условията на договора за строителство; предложение за решение на Възложителя относно извършване на действието от страна на Изпълнителя; срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на съответното действие, съобразен със сроковете и условията в съответния договор за строителство; друга информация по преценка на Изпълнителя. Към доклада задължително се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

Чл. 19

(1) Изпълнителят представя предварителния окончателен доклад за изпълнение на задълженията по този договор в срок до 14 календарни дни след издаване на протокола за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Предварителният окончателен доклад на Изпълнителя обхваща периода от подписването на договора до издаване на протоколите за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съдържа следните обособени раздели:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- изпълнени задължения на Изпълнителя;
- персонал на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс;
- физическо изпълнение на строителството, вкл. статус на работната програма за строителство;
- финансово изпълнение на строителството и копие на издадените сертификати за плащания към актовете за строителство;
- подробен анализ на резултатите;
- искове и промени, наредени по договорите за инженеринг;
- хронология на осъществените срещи, протоколи от срещи и кореспонденция;
- описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им; проучване и анализ на възникнали проблеми и препоръки за преодоляването им в бъдеще;
- поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади при поискване по време на отчетния период и резюме на становищата и докладите при поискване; резюме на докладите от проби;
- копие на издадения от Инженера сертификат за приемане;

- всички въпроси, които следва да се вземат под внимание от Възложителя по време на бъдещата експлоатация и поддръжка на обекта/обектите, в т.т. по време на периода за съобщаване на дефекти;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят представя окончателен доклад за изпълнение на задълженията по този договор в срок до 7 календарни дни след издаване на сертификати за изпълнение на обектите, след приключване на периода за съобщаване на дефекти, като основание за освобождаване на гаранцията за окончателно плащане и гаранцията за изпълнение, като за приемането на окончателния доклад се съставя приемо-предавателен протокол между страните.

(4) Окончателният доклад обхваща периода от сключване на договора до издаването на сертификати за изпълнение на обектите и съдържа следните раздели:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- изпълнени задължения на Изпълнителя;
- персонал на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс;
- физическо изпълнение на строителството, вкл. статус на работната програма за строителство;
- финансово изпълнение на строителството и копие на издадените сертификати за плащания към актовете за строителство;
- подробен анализ на резултатите;
- искове и промени, наредени по договорите за инженеринг;
- хронология на осъществените срещи, протоколи от срещи и кореспонденция;
- описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им; проучване и анализ на възникнали проблеми и препоръки за преодоляването им в бъдеще;
- поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади при поискване по време на отчетния период и резюме на становищата и докладите при поискване;
- описание на периода за съобщаване на дефекти - описание на извършената работа по време на ежемесечните обходи по обектите и срещи по време на периода за съобщаване на дефекти; описание на всички дискутирани въпроси и констатирани дефекти съгласно списъците с дефекти (ако има такива), както и мерките за отстраняването им; резюме на докладите от проби; описание на работата и състоянието на съоръженията на обекта към датата на издаване на сертификатите за изпълнение;

- копие на издадените от Инженера сертификати за приемане и изпълнение;
- въпроси, които следва да се вземат под внимание от **Възложителя** по време на бъдещата експлоатация и поддръжка на обектите;
- друга информация по преценка на **Изпълнителя**.

Чл. 20

Предварителният окончателен доклад и окончателният доклад на **Изпълнителя** задължително съдържат приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади и други.

Чл. 21

Докладите при поискване от **Възложителя**, които **Изпълнителят** подготвя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище, съдържат информация, съответна на поставеното от **Възложителя** искане за пояснение или справка, и се предоставят в срок, определен от Възложителя.

VIII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 22

(1) **Изпълнителят** осигурява ангажираност на ежедневна база на мястото на изпълнението на лицата, посочени в офертата като ключови експерти.

(2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си, така, както те са определени в Техническото задание, което е неразделна част от този договор.

(3) **Изпълнителят** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **Възложителя**.

(4) **Изпълнителят** трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява възложената му работа.

(5) В случаите по ал. 4, **Изпълнителят** дава на **Възложителя** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(6) С уведомлението по ал. 5, **Изпълнителят** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това така, че да отговаря на изискванията, поставени в документацията за обществена поръчка.

(7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, еквивалентния на предходния експерт.

(8) **Възложителят** може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

(9) При отказ от страна на **Възложителя** да приеме предложения експерт, **Изпълнителят** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.

(10) Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в Техническото задание.

(11) В случаите по ал. 10, Възложителят дава на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. В този случай процедурата на смяна на експерта е описаната от ал. 6 до ал. 9.

(12) Допълнителни разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е инициирано започването на процедурата по смяна на експерта.

(13) В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнители и трети лица, следва да се спазват разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23

(1) Изпълнението по този договор се приема от Приемателна комисия, определена от Възложителя.

(2) За периода на изпълнението Комисията по ал. 1 преглежда всички документи, представени от Изпълнителя, представляващи основание за извършване на авансово, междинно или окончателно плащане от Възложителя, както и становищата на координатора на проекта по чл. 24 от този договор, и дава становище за изпълнението в следните срокове:

1. за авансово плащане – до 7 календарни дни от датата на получаване на документите на Изпълнителя;
2. за междинно тримесечно отчитане на изпълнението на този договор /с или без основание за плащане/ - до 7 календарни дни от датата на получаване на документите на Изпълнителя;
3. за окончателно плащане и приемане на предварителния окончателен доклад за изпълнението на този договор - до 7 календарни дни от датата на получаване на документите на Изпълнителя;
4. за приемане на окончателния доклад за изпълнението на този договор - до 7 календарни дни от датата на получаване на документите на Изпълнителя;

(3) Ако Изпълнителят е изпълнил изцяло договорните си задължения, Комисията по ал. 1 съставя и подписва приемо-предавателен протокол за извършената работа, а ако не – дава писмено становище за корекция на плащането и какви коректривни действия Изпълнителят следва да предприеме или каква неустойка следва да му бъде наложена.

(4) Комисията по ал. 1 може да предложи на Възложителя дали следва да пристъпи към усвояване на неустойката по договора, а също и дали следва да се търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато Комисията по ал. 1 предложи усвояване на неустойките, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(6) Когато Комисията по ал. 1 предложи да се търси обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(7) За своята дейност Комисията по ал. 1 изготвя становища и протоколи от заседанията си, които предоставя на **Възложителя** и **Изпълнителя**.

(8) При своята дейност Комисията по ал. 1 може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ, от **Изпълнителя** по този договор.

Чл. 24

За координацията на изпълнението на договора, **Възложителят** определя отговорно лице.

Чл. 25

(1) Отговорното лице:

1. дава становища във връзка с изпълнението на задълженията на **Изпълнителя** при представяне на междинните доклади и окончателния доклад от **Изпълнителя** и ги предоставя на Комисията по чл. 23;
2. мотивирано предлага на **Възложителя** писмено да укаже на **Изпълнителя**, необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението проблеми;
3. служи за лице за контакти от страна на **Възложителя** по отношение на комуникацията му с **Изпълнителя**;
4. участва във всички срещи, организирани във връзка с изпълнението на договора, а също и във всички други срещи, организирани от **Изпълнителя**, свързани с изпълнението на настоящия договор.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26

(1) Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите, определени в чл. 111 на ЗОП, в размер на 3 % от цената на договора или ..... (словом.....) лева. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемането на окончателното изпълнението на договора. Гаранцията подлежи на частично поетапно освобождаване, съобразно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка и настоящия договор, а именно:

а) 10 % от стойността на представената гаранция за изпълнение се освобождава след одобрение от **Възложителя** на извършената оценка на съответствието на инвестиционните проекти, когато същото се смята за завършено;

б) 80 % от стойността на представената гаранция за изпълнение се освобождава след одобрение от **Възложителя** на предварителния окончателен доклад на **Изпълнителя**;

в) Остатъкът от сумата по предоставената гаранция за изпълнение в размер на 10 % се освобождава след одобрение от **Възложителя** на окончателния доклад на **Изпълнителя,** след издаване на сертификати за изпълнение.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в становище на Приемателната комисия се констатира, че изпълнението е неточно, частично и/или лошо и не отговаря на изискванията на **Възложителя**, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение.

(4) При едностранно прекратяване на договора от **Възложителя** поради доказано виновно неизпълнение на задължения на **Изпълнителя** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на забавено изпълнение на договора по вина на **Изпълнителя**.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя,** ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(7) В случаите по ал. 2 **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(8) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер след приемане на окончателния доклад на Изпълнителя по чл. 19, ал. 3 от договора.

XI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ЗАСТРАХОВСКИ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 27

(1) **Изпълнителят** носи отговорност за своевременно изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти за обекта, независимо на каква фаза Технически и/или Работен проект, както и на какви обособени части и/или етапи ще бъде изготвена документацията, включително по предварително съгласуване и координиране избора на проектни решения; законосъобразно започване, извършване и приключване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект, изискванията на **Възложителя** и законовите разпоредби; спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството. **Изпълнителят** носи отговорност за вредите, които са нанесени на **Възложителя**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по този договор, както и за вреди, причинени от неспазване на одобрения инвестиционен проект.

(2) **Изпълнителят** носи отговорност за виновна забава на изпълнението и нарушаване на който и да е от договорните срокове, при виновни действия или бездействия, като за това дължи да заплати на **Възложителя** неустойка в размер на 0,1 % за всеки ден забава, но не повече от 20 % от Цената за изпълнение на Договора.

(3) **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя** в размер на 0,1 % от цената за изпълнение на Договора за всяко нарушение, в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължението за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.

2. Ако в съставения документи по време на строителството не са отразени:

   а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;
   б) неизвършени или незавършени работи;
   в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

3. При неосигуряване от страна на **Изпълнителя** на присъствието и ангажираността на ключов експерт на мястото на изпълнението, съгласно изискванията на техническото задание;

(4) При сключване на този договор **Изпълнителят** е длъжен в съответствие с чл. 171, ал.1 от ЗУТ да представи на **Възложителя** валидна застрахователна полица, обезпечаваща професионалната му отговорност като лице, извършващо строителен надзор по силата на чл.166, ал. 1 от ЗУТ.

1. Застраховката за професионална отговорност на **Изпълнителя** като лице, упражняващо строителен надзор, следва да покрива минималната застрахователна сума за строежите, включени в предмета на обществената поръчка или съответстваща на строеж от първа категория (съгласно ЗУТ). **Изпълнителят** се задължава да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност до изтичане на срока на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти.

2. Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **Изпълнителя**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор. **Изпълнителят** е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

3. **Възложителят** има право да поиска от **Изпълнителя** да му представи копие от застрахователната полица и от платежния документ, удостоверяващ плащането на застрахователните премии по застраховката за професионалната отговорност. В този случай **Изпълнителят** е длъжен да ги предостави на **Възложителя** в 7-дневен срок от получаване на искането.

4. Ако **Възложителят** констатира неизпълнение на задължението на **Изпълнителя** за поддържане на застраховката за професионална отговорност, той има право да спре междинните плащания по договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

Чл. 28

Възложителят може да търси обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 29

Наложените глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

XII. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30

(1) Изключителни обстоятелства са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно-установени дейности на Възложителя.

Непредвидени обстоятелства са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на възникването на обстоятелства по ал. 1, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на обстоятелства по ал. 1, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(4) Не е налице обстоятелство по ал. 1, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелство по ал. 1, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването му, съответно – за преустановяване въздействието му. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок документ, удостоверяващ наличие на обстоятелства по ал. 1, издаден от компетентен орган, когато такъв се изисква със закон.

(6) Когато обстоятелствата по ал. 1 възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от обстоятелства по ал. 1, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането им.

(7) След отпадане на обстоятелствата по ал. 1, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал. 6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от

първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелства по ал. 1, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31

(1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, Изпълнителят спира изпълнението по договора, тогава, когато Възложителят писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, Възложителят посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32

Измененията и допълненията към настоящия Договор се извършват съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Промените следва да са съобразени с предвижданията на клаузите на Договора, включително клаузи за изменение на срока и цената. Обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, но следва да водят до промяна в предмета на поръчката.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И/ИЛИ УНИЩОЖАЕМОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 33

(1) Настоящият договор прекратява действието си при следните обстоятелства:

1. С неговото изпълнение;
2. Когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. В случай, че се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за Изпълнителя, в качеството му на участник, са били налице обстоятелства, които съобразно разпоредбите на действащия към откриването й Закон за обществените поръчки, са представлявали основания за задължителното му отстраняване от процедурата;

4. Ако се установи, че поръчката, по която е сключен настоящия договор, не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя по този договор, поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) В гореописаните хипотези за прекратяване, правото на позоваване има Възложителят, а в случаите на прекратяване на настоящия договор по т. 2 и 3, Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(3) Извън горепосочените хипотези, действието на настоящия договор се счита за прекратено в следните хипотези:

1. С изтичане на срока за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на страните;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложения предмет по договора, включително ако са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, същият прекратява договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При развалянето му в някои от хипотезите, описани по-долу в настоящия раздел.

Чл. 34

(1) Когато страна по настоящия договор не изпълни задължението си поради причина, за която същата отговаря, насрещната страна може да развали договора, като предостави разумен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането му, настоящият договор ще смята договора за развален. Предупреждението трябва да се направи писмено и по начин, който да удостоверява датата на получаване на изявлението от неизправната страна /нотариална покана, входиране на писмото в деловодството на неизправната страна, изпращане по куриер или с препоръчано писмо с обратна разписка, или други подходящи форми/.

(2) Възложителят може да заяви писмено на Изпълнителя, че разваля договора, без да е длъжен да му предостави срока по предходната алинея, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, поради забава на Изпълнителя, която е довела до отпадане на необходимостта за неговото изпълнение.

(3) Разваляне на договора в горепосочените хипотези е недопустимо в случай, че неизпълнената част от договора е незначителна с оглед на интереса на Възложителя.

(4) Ако изпълнението е станало невъзможно поради наличие на изключителни и/или непредвидени обстоятелства, включително и ситуация на криза по смисъла на тълкуването на понятията съгласно Закона за обществените поръчки, това не води до разваляне на договора по този ред.

Чл. 35

Настоящият договор се разваля и при наличие на следните обстоятелства:

1. При предсрочно прекратяване на лицензa за упражняване на строителен надзор на Изпълнителя;
2. При обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на Изпълнителя;

3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
4. Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 36

(1) Във всички случаи, разпоредбите на настоящия раздел се прилагат в случай, че неизпълнението на договора от която и да е от страните по него е виновно, респективно дължи се на причини, за които на неизправната страна отговаря.

(2) Правото на обезщетения за вредите от неизпълнението на договора се уреждат в раздел XI от настоящия договор.

Чл. 37

(1) Съгласно условията на действащото национално законодателство в областта на обществените поръчки, следва да се има предвид, че страните по настоящия договор могат да се позовават на неговата унищожаемост, съблюдавайки специалните норми на Закона за обществените поръчки, предвид сключването на договора в условията на закона.

(2) Възложителят прекратява договор, сключен въз основа на рамково споразумение, което е унищожено по съдебен ред.

Чл. 38

За всички неуредени въпроси в настоящия договор и в Закона за обществените поръчки, свързани със сключването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

XVI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 39

Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие.

Чл. 40

В случай на невъзможност за разрешаване на споровете, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XVII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42

Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 43

(1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

4. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща (e-mail), от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от страната по договора - при изпращане чрез електронна поща, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). (Съобщението/известието, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от страната. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, страните следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията/известията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението/известието се прилага чл. 10, ал. 1 от ЗЕДЕУУ – от постъпването му в електронната поща на съответната страна.)

Чл. 44

(1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:

За **Възложителя**:

Име: .....
Адрес: .....
Тел.....
Факс: .....
Адрес на електронна поща: .....

За **Изпълнителя**:

Име: .....

Адрес:.....
Тел.....
Факс: .....
Адрес на електронна поща: .....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 работни дни от промяната.

Чл. 45

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата, на която е подписан от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Общи и Специфични Договорни условия за инженеринг по ФИДИК на договорите – предмет на услугата (ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК), 2008г.
2. Декларация за нередности от Изпълнителя
3. Оферта на Изпълнителя
4. Техническо задание
5. Документ за внесена гаранция за изпълнение
6. Копие на валидна застрахователна полица „професионална отговорност"
7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
.....
/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
/...../